

Forretningsorden for Essentiel Tremor Foreningen, cvr. nr.: 409836 - april 2025

1. Forretningsorden for Essentiel Tremor Foreningen

Formålet med denne forretningsorden er at give bestyrelsen et samlet overblik over, hvordan de organisatoriske aftaler, samarbejdet og beslutningsprocesser skal håndteres i foreningen. Bestyrelsen er det overordnede ledelsesorgan for foreningen, som har det overordnede ansvar for at lede foreningen efter god ledelsesskik. Med undtagelse af valgte suppleanter er alle medlemmer i bestyrelsen ligestillede med den eneste undtagelse, at formanden kan gøre sin stemme gældende ved stemmelighed.

2. Konstituering

Den samlede bestyrelse består af 5-7 personer, hvor minimum 2 personer skal have essentiel tremor.

Senest to uger efter at den ordinære generalforsamling er afholdt, konstituerer den på generalforsamlingen valgte bestyrelse sig. Konstitueringen gennemføres normalt på et fysisk møde, men kan ved tidnød også foregå digitalt. Formand, næstformand, kasserer vælges. Intern revisor, som dog ikke er medlem af bestyrelsen, er valgt på generalforsamlingen. Alle i bestyrelsen kan stille op til de ovennævnte poster. Formand, næstformand og kasserer vælges ved simpelt flertal. Kassereren behøver dog ikke at være medlem af bestyrelsen. På konstitueringsmøder er bestyrelsen beslutningsdygtig, hvis der er et fremmøde på minimum 75%.

3. Bestyrelsesmøder

Der afholdes 4-6 bestyrelsesmøder i løbet af et regnskabsår. Bestyrelsesmøderne bliver som udgangspunkt afholdt digitalt via f.eks. Zoom. Det tilstræbes at holde minimum to bestyrelsesmøder med fysisk deltagelse foreningsår. Formanden er ansvarlig for mødeindkaldelse samt dagsorden for det enkelte bestyrelsesmøde. Mødelederen til disse bestyrelsesmøder er formanden, medmindre andet aftales, dagsorden kan variere fra møde til møde, dog vil økonomidelen være et fast punkt. Hvis der skal tages beslutninger på mødet, er det et krav at minimum 50% af bestyrelsen er til stede. Ved stemmelighed kan formanden gøre sin stemme gældende. Der tages beslutningsreferat af mødet, som lægges op på hjemmesiden.

4. Sidste bestyrelsesmøde inden årsmøde.

Skal afholdes senest en måned før årsmødet. Kassererens fremsendte budget for det efterkommende regnskabsår gennemgås og godkendes. Endelig plan for gennemførelse af årsmøde gennemgås og godkendes. Det samme med bestyrelsens beretning.

5. Arbejdsgrupper og udvalg

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper og udvalg, der fokuserer på særlige opgaver. Disse grupper refererer direkte til bestyrelsen.

6. Ekstern hjælp

Bestyrelsen kan træffe beslutning om at anvende ekstern hjælp, f.eks. fra marketingbureauer.

7. Tegningsberettiget

Formanden er tegningsberettiget for foreningen og kan f.eks. indgå økonomisk bindende aftaler. Dog kun, jf. nedenstående. Ved køb og salg af fast ejendom og evt. lån, er der tale om så væsentlige økonomiske aftaler, at den samlede generalforsamling skal tage beslutning om dette.

Forretningsorden for Essentiel Tremor Foreningen,
cvr. nr.: 409836 - april 2025

8. Økonomiske transaktioner

Kassereren og formanden har adgang til foreningens netbank og kan foretage økonomiske transaktioner. Næstformand og intern revisor har kigge-adgang til netbank. Kassereren kan foretage transaktioner på op til 1.000 kr. uden yderlige godkendelse. Ved beløb over 1.000 kr. skal formanden og næstformanden godkende den enkelte transaktion. Dog er ingen berettiget til at udbetale til sig selv, uden at der er mindst en mere fra bestyrelsen, der godkender. Formanden kan foretage transaktioner op til kr. 5.000, ved større transaktioner skal der være et flertal i bestyrelsen for dette. Ved investeringer over kr. 75.000 skal generalforsamlingen godkende dette.

9. Refusion af kørselsudgifter og andre udlæg

Refusion af kørselsudgifter og andre udlæg, f.eks. broafgift, færgeafgift m.m. samt hvis der har været udlæg til bespisning ved afholdte bestyrelsesmøder, generalforsamling, foredrag og andre opgaver, som er aftalt med bestyrelsen til at skulle udføres af den enkelte. Kørsel refunderes efter opgjorte kilometer til statens laveste sats. Andre udlæg udbetales efter kvittering og godkendelse.

10. Eksklusion

Et medlem kan kun ekskluderes, hvis personen modarbejder foreningens formål og virke. Et medlem, der ekskluderes, har ret til at få prøvet sin sag ved den førstkomende generalforsamling. Selve processen omkring eksklusion, på generalforsamlingen, besluttet af dirigenten. Forud for generalforsamlingen skal bestyrelsen udarbejde et skriftligt forslag til beslutningsprocessen. Det er op til dirigenten at beslutte den endelige proces.

11. Årsregnskab

Intern revisor reviderer løbende selve bogføringen, posteringerne og bilagene, der danner grundlaget for selve årsregnskabet.

Ekstern revisor, som vælges af bestyrelsen, udarbejder og opstiller ekstern årsrapport med noter og assistanceerklæring.